

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности

Квалификация выпускника: психолог

Форма обучения: очная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02
Психология служебной деятельности.

Автор А.П. Кожевина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Изучить структуру психологической службы организации, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников; детально изучить режим проведения психологических мероприятий, ведение психологической документации, получить практические навыки по всему всем видам работ, осуществляемых в рамках психологической службы данной организации.

Освоить основные направления деятельности психолога:

а) закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических закономерностях;

б) развивать навыки проведения комплексной психологической диагностики как основы дальнейшей коррекционно-развивающей работы, адекватной особенностям различных категорий людей, имеющих отношения в развитии и поведении;

в) способствовать подготовке студентов к осмысленному, творческому выполнению профессиональной деятельности на основе исследовательского подхода.

Проанализировать статистические формы отчетности по ведению психологической работы с персоналом, приобрести навыки по их заполнению в данной организации.

В период практики повседневно участвовать в практической работе психологической службы. За этот период необходимо собрать, обработать, обобщить и проанализировать материалы, о проделанной работе, подготовить отчет по производственной практике.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.
ПК-3	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	культурные, конфессиональные различия и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
ПК-8	Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н. Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.
ПК-3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	У. Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных различий для работы в коллективе, и навыками конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами	У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с

Компетенция	Формируемые УНы
морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.	организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
ПК-8 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Социальная психология", "Педагогическая психология", "Психология личности", "Психология правоохранительной деятельности".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный Определение целей, задач, форм отчетности	Определение целей, задач, форм отчетности	Раздел отчета
2.1	Основной Общая характеристика	Общая характеристика объектов изучения	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	объектов изучения		
2.2	Основной Характеристика внешней и внутренней среды организации.	Характеристика внешней и внутренней среды организации.	Раздел отчета
2.3	Основной Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб	Раздел отчета
2.4	Основной Выполнение поручений руководителей подразделений	Выполнение поручений руководителей подразделений	Раздел отчета
3	Заключительный Составление отчета	Составление отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный Определение целей, задач, форм отчетности	ПК-5	У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного	Определение целей, задач, форм отчетности. Определение целей, задач, форм отчетности	Студент описал цели и задачи практики - 3 баллов, цель и задачи описаны нечетко - 3-1 балл, отсутствие цели - 0 (5) (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
		ПК-1	У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Определение целей, задач, форм отчетности. Понимание целей и задач практики.	Знакомство и понимание целей и задач практики в учреждении - 2 балла (2)
2.1	Основной Общая характеристика объектов изучения	ПК-3	У. Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения.	Подробное описание особенностей базы практики 4-5 баллов, неполное фрагментарное - описание 1-3 балла, отсутствие описания - 0 (5)
		ПК-3	У. Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия и конструктивно	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения.	Подробное описание особенностей базы практики 2-3 балла, неполное фрагментарное -

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. Н. Владеет навыками толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных различий для работы в коллективе, и навыками конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.		описание 1 балл, отсутствие описания - 0 (3)
		ПК-5	У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения.	Подробное описание особенностей базы практики 2 балла, фрагментарное - описание 1 балл, отсутствие описания - 0 (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
2.2	Основной Характеристика внешней и внутренней среды организации.	ПК-3	<p>подразделения.</p> <p>У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Общая характеристика среды организации.	Подобраны методы ориентированные на решение (изучение) проблемы -2, \ (2)
		ПК-5	<p>У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной</p>	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Характеристика внешней среды организации..	Подобраны методы ориентированные на решение (изучение) проблемы -4, методы подобраны неточно, не охватывают проблему полностью, а лишь отдельные ее стороны 1-2 балла. Методы не подобраны или подобраны неправильно. - 0. (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности структурного подразделения.		
		ПК-8	У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Характеристика внутренней среды организации.	Подобраны методы ориентированные на решение (изучение) проблемы -4, методы подобраны неточно, не охватывают проблему полностью, а лишь отдельные ее стороны 1-2 балла. Методы не подобраны или подобраны неправильно. - 0. (4)
2.3	Основной Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб	ПК-1	У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика основных способов и методов работы психологической службы.	Подробное описание особенностей инструментария - 4-5 баллов, неполное фрагментарное - описание 1-3 балла, отсутствие описания - 0 (5)
		ПК-1	У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика основных форм работы психолога.	Подробное описание особенностей инструментария - 3 балла, неполное фрагментарное - описание 1 балл, отсутствие описания - 0 (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.		
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика технологий работы психолога.	<p>Подробное описание особенностей инструментария - 2 балла, неполное фрагментарное - описание 1 балл, отсутствие описания - 0 (2)</p>
2.4	Основной Выполнение поручений руководителей подразделений	ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н.Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.	Выполнение поручений руководителей подразделений. Выполнять поручения руководителей подразделений.	самостоятельное добросовестное выполнение задания 5б., задание выполнено не в полном объеме 1-5б., задание не выполнено 0 б (5)
		ПК-8	У.Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области	Выполнение поручений руководителей подразделений. Выполнять поручения руководителей	самостоятельное добросовестное выполнение задания 10 б,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	подразделений.	задание выполнено не в полном объеме 5-10, задание не выполнено 0 б (10)
3	Заключительный Составление отчета	ПК-8	У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.	Составление отчета. Защита отчета по практике.	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)
		ПК-1	У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н. Владеет навыками реализации психологических методик и	Составление отчета. Защита отчета по практике.	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.		
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Составление отчета. Оформление отчета.	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Составление отчета. Сбор необходимых документов для защиты отчета.	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую	Составление отчета. Составление отчета	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Елисеев О. П. Практикум по психологии личности. [учеб. пособие]. 2-е изд., испр. и перераб./ О. П. Елисеев.- СПб.: Питер, 2004.-508 с.
2. Бажин Д. С. Психодиагностика. метод. рекомендации по специальности 020400 - Психология, 020405 - Психология управления/ сост. Д. С. Бажин.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-52 с.
3. [Опевалова Е.В. Психодиагностика. Теоретические основы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Опевалова. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 162 с. — 978-5-85094-343-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22268.html>](#)
4. [Семенова Л.Э. Практикум по психодиагностике \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Л.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 109 с. — 978-5-4487-0290-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76887.html>](#)
5. [Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / М.Ю. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — 978-5-93252-335-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>](#)
6. [Экспериментальная психология и психодиагностика \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 115 с. — 978-5-7882-0718-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63558.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Терехова Т. А. Татьяна Александровна, Михайлова Л. Л. Людмила Леонидовна Ассесмент-центр как метод оценки компетентности руководителя/ Т. А. Терехова, Л. Л. Михайлова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-205 с.
2. Ньюстром Дж. В., Дэвис К. Организационное поведение. Поведение человека на рабочем месте. Organizational behavior. пер. с англ.. Organizational behavior/ Дж. В. Ньюстром, К. Дэвис.- СПб.: Питер, 2000.-447 с.
3. [Базаркина И.Н. Психодиагностика \[Электронный ресурс\] : практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина, Л.В. Сенкевич, Д.А. Донцов. — Электрон. текстовые](#)

данные. — М. : Человек, 2014. — 224 с. — 978-5-906131-40-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>

4. [Балашова С.В. Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии \[Электронный ресурс\] : пособие для самостоятельной работы для студентов факультета клинической психологии, для клинических психологов / С.В. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2009. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21837.html>](#)

5. [Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 383 с. — 978-5-8291-1188-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>](#)

6. [Корнилова Т.В. Введение в психологический эксперимент \[Электронный ресурс\] : учебник / Т.В. Корнилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2001. — 256 с. — 5-211-03976-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13056.html>](#)

7. [Манухина С.Ю. Психология труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.Ю. Манухина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 275 с. — 978-5-374-00221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10805>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии и психологии

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Определение целей, задач, форм отчетности. Определение целей, задач, форм отчетности. Критерий: студент описал цели и задачи практики - 3 баллов, цель и задачи описаны нечетко - 3-1 балл, отсутствие цели - 0 (5).	3	
2	Определение целей, задач, форм отчетности. Понимание целей и задач практики. Критерий: знакомство и понимание целей и задач практики в учреждении - 2 балла.	2	
3	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения. Критерий: подробное описание особенностей базы практики 4-5 баллов, неполное фрагментарное - описание 1-3 балла, отсутствие описания - 0 .	5	
4	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения. Критерий: подробное описание особенностей базы практики 2-3 балла, неполное фрагментарное - описание 1 балл, отсутствие описания - 0 .	3	
5	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения. Критерий: подробное описание особенностей базы практики 2 балла, фрагментарное - описание 1 балл, отсутствие описания - 0 .	2	
6	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Общая характеристика среды организации. Критерий: подобраны методы ориентированные на решение (изучение) проблемы -2, \.	2	
7	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Характеристика внешней среды организации.. Критерий: подобраны методы ориентированные на решение (изучение) проблемы -4, методы подобраны неточно, не охватывают проблему полностью, а лишь отдельные ее стороны 1-2 балла. методы не подобраны или подобраны неправильно. - 0. .	4	
8	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Характеристика внутренней среды организации. Критерий: подобраны методы ориентированные на решение (изучение) проблемы -4, методы подобраны неточно, не охватывают проблему полностью, а лишь отдельные ее стороны 1-2 балла. методы не подобраны или подобраны неправильно. - 0. .	4	
9	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика основных способов и методов работы психологической службы. Критерий: подробное описание особенностей инструментария - 4-5 баллов, неполное фрагментарное - описание 1-3 балла, отсутствие описания - 0.	5	
10	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика основных форм работы психолога. Критерий: подробное описание особенностей инструментария - 3 балла, неполное фрагментарное - описание 1 балл, отсутствие описания - 0.	3	
11	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога	2	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	и психологических служб. Характеристика технологий работы психолога. Критерий: подробное описание особенностей инструментария - 2 балла, неполное фрагментарное - описание 1 балл, отсутствие описания - 0.		
12	Выполнение поручений руководителей подразделений. Выполнять поручения руководителей подразделений. Критерий: самостоятельное добросовестное выполнение задания 5б., задание выполнено не в полном объеме 1-5б., задание не выполнено 0 б.	5	
13	Выполнение поручений руководителей подразделений. Выполнять поручения руководителей подразделений. Критерий: самостоятельное добросовестное выполнение задания 10 б, задание выполнено не в полном объеме 5-10, задание не выполнено 0 б.	10	
14	Составление отчета. Защита отчета по практике. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
15	Составление отчета. Защита отчета по практике. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
16	Составление отчета. Оформление отчета. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
17	Составление отчета. Сбор необходимых документов для защиты отчета. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
18	Составление отчета. Составление отчета. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____
 Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
 от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Задание практики

Изучить структуру психологической службы организации, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников; детально изучить режим проведения психологических мероприятий, ведение психологической документации, получить практические навыки по всему всем видам работ, осуществляемых в рамках психологической службы данной организации.

Освоить основные направления деятельности психолога:

- а) закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических закономерностях;
- б) развивать навыки проведения комплексной психологической диагностики как основы дальнейшей коррекционно-развивающей работы, адекватной особенностям различных категорий людей, имеющих отношения в развитии и поведении;
- в) способствовать подготовке студентов к осмысленному, творческому выполнению профессиональной деятельности на основе исследовательского подхода.

Проанализировать статистические формы отчетности по ведению психологической работы с персоналом, приобрести навыки по их заполнению в данной организации.

В период практики повседневно участвовать в практической работе психологической службы. За этот период необходимо собрать, обработать, обобщить и проанализировать материалы, о проделанной работе, подготовить отчет по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.